

Wir gehen immer
wieder neue Wege.
**BEI BTU KOMMT ES AUF
DIE INDIVIDUELLEN
STÄRKEN AN.**

Dynamik. Karriere. btu.

Kundenorientierte Beratung, helle und modere Büroräume, ein gutes Betriebsklima – willkommen bei der btu beraterpartner Gruppe! Unsere Mandanten vertrauen auf unsere langjährige Erfahrung und individuellen Beratungskonzepte – und wir vertrauen dabei auf die Individualität unserer Mitarbeiter. Über 65 verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeiten setzen sich flexibel und gemeinschaftlich für eine zuverlässige und facettenreiche Beratung ein – fachlich auf höchstem Niveau und stets auf die Bedürfnisse unserer Mandanten zugeschnitten.

Gestalten Sie mit Ihrer Expertise das Beratungsgeschäft von morgen mit – bei uns können Sie etwas bewegen!

Verstärken Sie unser Team in Oberursel als

Office-Assistenz / Bürokraft (m/w/d) in Teilzeit 20h – 30 h/Woche



Hier entwickeln Sie Dynamik

- Bearbeitung telefonischer Anfragen
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Erfassung und Kontrolle von Fristen
- Vorbereitung und Organisation von Konferenzen
- Übergreifende allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben



Diese Wege sind Sie bereits gegangen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in der Büroorganisation
- Eine verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein freundlicher und offener Umgang
- Ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- DATEV-Kenntnisse und englische Sprachkenntnisse sind wünschenswert



btu – Gemeinsam auf Erfolgskurs

Wertschätzend, kollegial und dynamisch – darin liegt unser Erfolg! Gestalten Sie das Beratergeschäft von morgen und schreiben Sie gemeinsam mit uns Erfolgsgeschichte! Mit interessanten Mandanten und facettenreichen Herausforderungen – auf nationaler und internationaler Ebene. Das bedeutet für Sie: Abwechslung, Raum für eigene Ideen und die Chance, Verantwortung zu übernehmen. Werden Sie Teil eines starken Teams, auf das Sie zählen können! Ihre fachliche und persönliche Entwicklung fördern wir mit individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen. Sie erwarten:



eine attraktive Vergütung



ein erfolgsabhängiger Bonus



Zuschüsse zur baV und Kinderbetreuung



eine offene Arbeitsatmosphäre



Flexible Arbeitszeitgestaltung



Helle Büroräume, fußläufig zur Oberurseler Innenstadt

Sie möchten wirklich etwas bewegen?

Dann fehlt noch eines: Ihre Bewerbung bei btu! Senden Sie Ihre Unterlagen – am besten mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit – bevorzugt per E-Mail an Jennifer Hasenstab: karriere@btu-beraterpartner.com.

Sie haben noch Fragen?

Wir geben Ihnen unter +49 6171 5904-0 gerne Antworten. Wir freuen uns auf Sie!

btu beraterpartner GmbH
Steuerberatungsgesellschaft
Feldbergstraße 27–29
61440 Oberursel / Ts.